

## เอกสารแนบที่ 2.14

สำเนาหนังสือขอเยี่ยมชมกิจการของโครงการ

บันทึกภายใน

28 มิถุนายน 2565

เรียน ผจฝ.ผ.  
จาก ผจส.ขบ.

เรื่อง ขออนุมัติให้ลูกค้าเยี่ยมชมโรงงาน

เนื่องด้วยลูกค้า บริษัท มัลติเฟส ออยล์ แอนด์ แก๊ส จำกัด และทาง เจ้าโรงงาน บริษัท เซฟรอน บังคลาเทศ มีความประสงค์ที่จะนำทีมงานเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตและชมสินค้าหลักโครงสร้างรูปพรรณรีดร้อนของบริษัทฯ ในวันที่ จันทรี่ที่ 4 กรกฎาคม 2565 ที่ โรงงานมาบตาพุด จำนวน 6 ท่าน (รายชื่อตามเอกสารแนบ) โดยมีกำหนดการดังนี้

เวลา 9.00 น.	ลูกค้าเดินทางถึงโรงงานมาบตาพุด
เวลา 9.00 – 9.30 น.	กล่าวต้อนรับและชม DVD Presentation กระบวนการผลิต
เวลา 9.30 – 11.00 น.	เยี่ยมชมกระบวนการผลิต
เวลา 11.00 – 11.30 น.	Q&A
เวลา 11.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัทฯ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ดังนั้น ส.ขบ. จึงขออนุมัติเยี่ยมชมโรงงานตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมี นายกำพล เป็นผู้ประสานงาน โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข 095-204-8224 / E-mail : kumpolji@syssteel.com

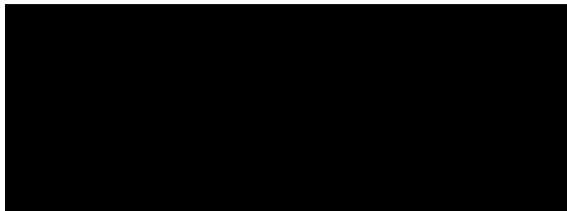
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาเรียน : ผจส.บธ.

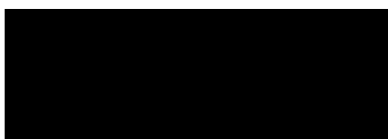
อ้างอิง : อำนาจดำเนินการเรื่องธุรการ ข้อ 6 การเข้าเยี่ยมชมโรงงานอยู่ในอำนาจ ผจฝ.

รายชื่อลูกค้าขอเชื่อมต่อโรงงาน

บริษัท มัลติเฟส ออยล์ แอนด์ แก๊ส จำกัด



บริษัท เซฟรอน บังคลาเทศ



บันทึกภายใน

15 สิงหาคม 2565

เรียน ผจว.มาบตาพุด ผ่าน ผจฝ.กต.

จาก ผจส.ขบ.

เรื่อง ขออนุมัติให้ลูกค้าเยี่ยมชมโรงงาน

เนื่องด้วยทาง ลูกค้า Yamada Somboon ต้องการขยายโรงงาน จึงมีความประสงค์ที่จะขอเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตสินค้าที่โรงงานมาบตาพุด ในวันพุธที่ 17 สิงหาคม 2565 จำนวน 9 ท่าน (รายชื่อตามเอกสารแนบ และได้แนบเอกสารการตรวจ ATK มาด้วย) โดยมีกำหนดการดังนี้

เวลา 10.30 น. ลูกค้าถึงโรงงานมาบตาพุด

เวลา 10.30 - 11.00 น. กล่าวต้อนรับและชม DVD Presentation กระบวนการผลิต

เวลา 11.00 - 12.00 น. เยี่ยมชมกระบวนการผลิต

เวลา 12.00 - 12.20 น. ถาม – ตอบ (รอแจ้งว่าจะมีทานอาหารกลางวันร่วมกันหรือไม่)

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัทฯ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ดังนั้น ส.ขบ. จึงขออนุมัติเยี่ยมชมโรงงานตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมี [REDACTED] เป็นผู้ประสานงาน โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข [REDACTED]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาเรียน : ผจส.บธ.

อ้างอิง อำนาจดำเนินการเรื่องธุรการ ข้อ 6 การเข้าเยี่ยมชมโรงงานอยู่ในอำนาจ ผจฝ.



## บันทึกภายใน

10 พฤศจิกายน 2565

เรียน ผจร.มพ. ผ่าน ผจฝ.กต.

จาก ผจส.ขบ.

### เรื่อง ขออนุมัติให้ลูกค้าเยี่ยมชมโรงงาน

เนื่องด้วยทาง ลูกค้า DBM Global ซึ่งเป็น Fabricator ที่รับงานใน USA และทางผู้บริหาร มีกำหนดการเดินทางมาที่ประเทศไทย และมีความประสงค์ที่จะเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตสินค้า ในวันศุกร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ที่โรงงานมาบตาพุด จำนวน 4 ท่าน (รายชื่อตามเอกสารแนบ) โดยมีกำหนดการดังนี้

เวลา 9.30 น.	ลูกค้าถึงโรงงาน
เวลา 9.30 - 9.50 น.	กล่าวต้อนรับและชม DVD Presentation กระบวนการผลิต
เวลา 9.50 - 10.40 น.	เยี่ยมชมกระบวนการผลิต
เวลา 10.40 - 11.00 น.	ถาม - ตอบ และเดินทางกลับ

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัทฯ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ดังนั้น ส.ขบ. จึงขออนุมัติเยี่ยมชมโรงงานตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมี [REDACTED] เป็น  
ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข [REDACTED]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาเรียน : ผจส.บธ.

อ้างอิง : อำนาจดำเนินการเรื่องธุรการ ข้อ 6 การเข้าเยี่ยมชมโรงงานอยู่ในอำนาจ ผจฝ.

รายชื่อลูกค้าขอเยี่ยมชมโรงงาน



บันทึกภายใน

22 พฤศจิกายน 2565

เรียน ผจร.มพ. ผ่าน ผจฝ.กต.

จาก ผจส.ขบ.

เรื่อง ขออนุมัติให้ลูกค้าเยี่ยมชมโรงงาน

เนื่องด้วยลูกค้า **ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี.อาร์.เอ็น.คอนสตรัคชั่น** ได้รับการว่าจ้างจากทางกิจการร่วมค้า RCH ให้ดำเนินการก่อสร้างเสริมเสถียรภาพและป้องกันน้ำท่วมตามแนวคลองประปา ช่วงจากไซฟ่อนบางหลวง ถึง สถานีสูบน้ำดิบสำแล และช่วงริมคลองอ้อมจากสถานีสูบน้ำดิบสำแล ถึงสะพานข้ามคลองอ้อม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สัญญา ปสป-5 จึงมีความประสงค์ที่จะเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตและชมสินค้าหลักโครงสร้างรูปพรรณรีดร้อนของบริษัท เพื่อเป็นการประกอบการพิจารณาอนุมัติเอกสารขอใช้วัสดุของผู้ผลิต ในวันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ที่โรงงานมาบตาพุด จำนวน 8 ท่าน (ตามเอกสารแนบ) โดยมีกำหนดการดังนี้

เวลา 14.15 น. ลูกค้าเดินทางถึงโรงงาน  
เวลา 14.15 - 14.30 น. กล่าวต้อนรับและชม DVD Presentation กระบวนการผลิต  
เวลา 14.30 - 15.30 น. เยี่ยมชมกระบวนการผลิต  
เวลา 15.30 - 16.00 น. สอบถามข้อมูลการใช้งานและลูกค้าเดินทางกลับ

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัท และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ดังนั้น ส.ขบ. จึงขออนุมัติเยี่ยมชมโรงงานตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมี [REDACTED] ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ติดต่อ [REDACTED]

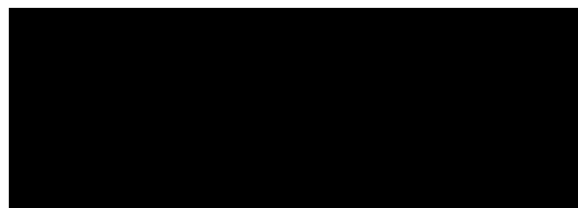
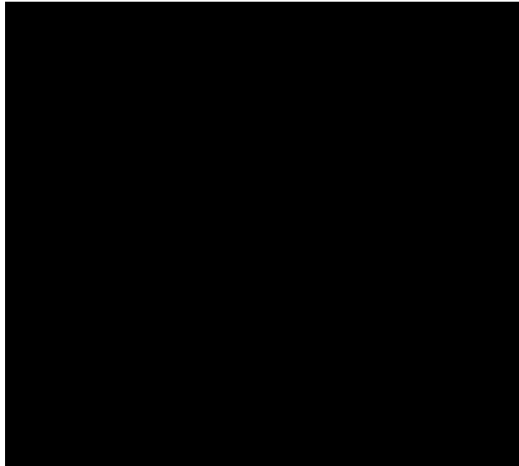
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาเรียน : ผจส.บธ.

อ้างอิง : อำนาจดำเนินการเรื่องธุรการ ข้อ 6 การเข้าเยี่ยมชมโรงงานอยู่ในอำนาจ ผจฝ.

รายชื่อลูกค้าขอเยี่ยมชมโรงงาน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี.อาร์.เอ็น.คอนสตรัคชั่น



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี.อาร์.เอ็น.คอนสตรัคชั่น (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 98/104 หมู่บ้านศุภาลย์วิลล์ วังแหวนบางใหญ่ ตำบลลำโพ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

โทร.095-073-1360

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี



โครงการ : ก่อสร้างงานเสริมเสถียรภาพดินและป้องกันน้ำท่วมตามแนวคลองประปาช่วงจากไซฟ่อนบางหลวงถึงสถานีสูบน้ำดิบสำแลและช่วงริมคลองอ้อม  
จากสถานีสูบน้ำดิบสำแลถึงสะพานข้ามคลองอ้อมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
เรียน : ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เทลีสยามยามาโตะ จำกัด  
สำเนาเรียน :   
วันที่ : 18 พฤศจิกายน 2565 เอกสารเลขที่ : MEMO-DRN/RCH-002/65  
เรื่อง : แจ้งรายนามผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิตเสาเข็มพืดเหล็ก (Sheet Pile) สำหรับใช้ในโครงการฯ

อ้างอิง 1.ใบสั่งซื้อเลขที่ PO-DRN/RCH-003/65 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี.อาร์.เอ็น.คอนสตรัคชั่น ได้รับการว่าจ้างจากทางกิจการร่วมค้า RCH ให้ดำเนินการก่อสร้างงานเสริมเสถียรภาพดินและป้องกัน  
น้ำท่วมตามแนวคลองประปาช่วงจากไซฟ่อนบางหลวงถึงสถานีสูบน้ำดิบสำแลและช่วงริมคลองอ้อมจากสถานีสูบน้ำดิบสำแลถึงสะพานข้ามคลองอ้อมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
ตามความทราบแล้วนั้น

ตามอ้างอิง 1. เงื่อนไขแนบท้ายข้อ 3. เนื่องจากทางผู้ควบคุมงานมีความประสงค์เข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิตเสาเข็มพืดเหล็ก (Sheet Pile) สำหรับใช้ใน  
โครงการฯ เพื่อเป็นการประกอบการพิจารณาอนุมัติเอกสารขอใช้วัสดุฯ ของผู้ผลิต ทางห้างฯ จึงขอนำส่งรายนามผู้ที่จะเข้าเยี่ยมชมโรงงาน รวมจำนวน 5 คน ดังนี้

ทั้งนี้ วันที่เข้าเยี่ยมชมและกำหนดการ ทางห้างฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ก่อนเข้าเยี่ยมชม 1-2 วันทำการ  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี.อาร์.เอ็น.คอนสตรัคชั่น

ส่วนผู้รับเอกสาร

บันทึก :

ลงชื่อ :

วันที่ :

บันทึกภายใน

19 ธันวาคม 2565

เรียน ผจร.มพ. ผ่าน ผจฝ.

จาก ผจส.ขบ.

เรื่อง ขออนุมัติให้ลูกค้าเยี่ยมชมโรงงาน

เนื่องด้วยลูกค้า กิจการร่วมค้า RCH ได้สั่งซื้อสินค้า Sheet Pile เพื่อนำไปใช้ในโครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมบริเวณโดยรอบสถานีสูบน้ำดิบสำแล พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง เลขที่ จล.2/2563 ของการประปานครหลวง มีความประสงค์ที่จะเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตสินค้าหลักโครงสร้างรูปพรรณรีดร้อนของบริษัท และโรงงานชุบกล้าไนซ์เพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติวัสดุจากทางที่ปรึกษาโครงการ ในวันพฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม 2565 ที่โรงงานมาบตาพุด และบริษัท แสงเจริญอีสเทิร์น กล้าไนซ์ จำกัด(ต.ป่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี)

จำนวน 9 ท่าน (ตามเอกสารแนบ)

โดยมีกำหนดการดังนี้

เวลา 9.30 น.

ลูกค้าเดินทางถึงโรงงานมาบตาพุด

เวลา 09.30 - 09.45 น.

กล่าวต้อนรับและชม DVD Presentation กระบวนการผลิต

เวลา 09.45 - 11.00 น.

เยี่ยมชมกระบวนการผลิต

เวลา 11.00 - 11.30 น.

ถาม-ตอบ

เวลา 12.00 - 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน (ร้านอาหารร่มสน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง)

เวลา 14.30 น.

ลูกค้าเดินทาง บริษัท แสงเจริญอีสเทิร์น กล้าไนซ์ จำกัด

เวลา 14.30 - 16.00 น.

กล่าวต้อนรับและเยี่ยมชมกระบวนการผลิต

เวลา 16.00 น.

ลูกค้าเดินทางกลับ

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัท และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ดังนั้น ส.ขบ. จึงขออนุมัติเยี่ยมชมโรงงานตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมี [REDACTED] โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข [REDACTED]

เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาเรียน : ผจส.บธ.

อ้างอิง อำนาจดำเนินการเรื่องธุรการ ข้อ 6 การเข้าเยี่ยมชมโรงงานอยู่ในอำนาจ ผจฝ.

วันที่ 9 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอเข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบโรงงาน

เรียน ผู้จัดการโรงงาน Siam Yamato Steel Co.,Ltd.

ตามที่ทาง กิจการร่วมค้า RCH ได้จัดซื้อ จัดจ้าง Sheet Pile จากทางบริษัท Siam Yamato นั้นตอนนี้ทาง  
กิจการร่วมค้า RCH , ที่ปรึกษาโครงการฯและทางโครงการฯ มีความประสงค์ขอเข้าตรวจสอบโรงงาน ดูขั้นตอนการผลิต  
Sheet Pile ในวันที่ 20 ธันวาคม 65 โดยมีรายชื่อดังนี้



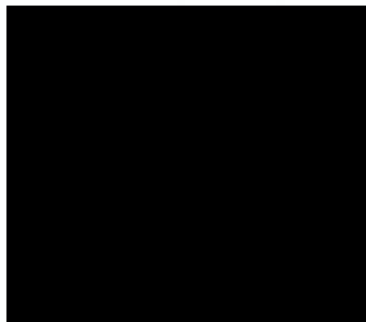
ล ผู้จัดการโครงการการประปานครหลวง

นายช่างโครงการการประปานครหลวง

ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ



ที่ปรึกษาโครงการ

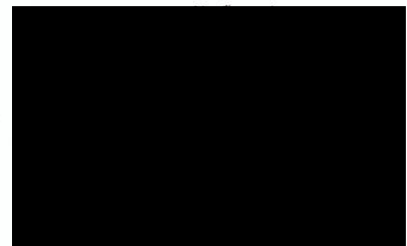
RCH

ล่าม

RCH

และทุกท่านที่เดินทางไปจะจัดเตรียมรองเท้าเซฟตี้ไปเองโดยให้ทางโรงงานจัดเตรียมหมวกเซฟตี้ไว้ให้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเพื่อดำเนินการ



รักษาการแทนผู้จัดการโครงการ



## เอกสารแนบที่ 2.15

แผนผังการปลูกต้นไม้แต่ละประเภทของโครงการ



## 7. การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว

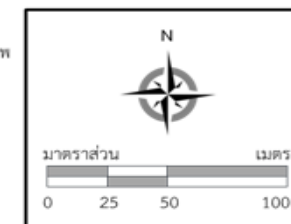
### 7.1 การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว

- พื้นที่สีเขียวปัจจุบันของ SYS เท่ากับ 11,585 ตร.เมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 6.3% (EIA กำหนดไว้ที่ 5%)



สัญลักษณ์

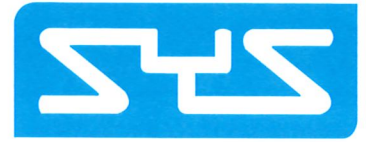
- |                         |                              |                                    |   |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------------|---|
| ① อาคารสำนักงาน         | ⑧ ลานเก็บเศษเหล็ก            | ⑮ สถานีไฟฟ้า                       | ⑳ ระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ                 |
| ② โรงอาหาร              | ⑨ หน่วยปรับปรุงคุณภาพน้ำ     | ⑯ เครื่องหล่อเหล็กแท่งแบบต่อเนื่อง | ㉑ บ่อพักน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ |
| ③ ลานจอดรถ              | ⑩ พื้นที่เก็บสะสมเหล็ก       | ⑰ อาคารโรงรีด                      | ㉒ บ่อพักน้ำทิ้งฉุกเฉิน                      |
| ④ ป้อมยาม               | ⑪ บ่อพักน้ำทิ้งกระบวนการผลิต | ⑱ อาคารเก็บของเสีย                 |   |
| ⑤ ห้องควบคุมเครื่องจักร | ⑫ ดังคกตะกอนน้ำผ่านปูนเปื้อน | ⑲ ระบบดักฝุ่นแบบถุงกรอง            | ■ ส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง/ติดตั้งใหม่       |
| ⑥ เครื่องจักร           | ⑬ อาคารโรงหลอม               | ㉓ หน่วยผลิตไฟฟ้า ORC               | — ขอบเขตพื้นที่โครงการ                      |
| ⑦ ลานเก็บผลิตภัณฑ์      | ⑭ พื้นที่เก็บวัตถุดิบ        | ㉔ อาคารเก็บตะกอนเหล็ก              |   |



Total area:  
182,899 m<sup>2</sup>  
(114-1-99 Rai)

## เอกสารแนบที่ 2.16

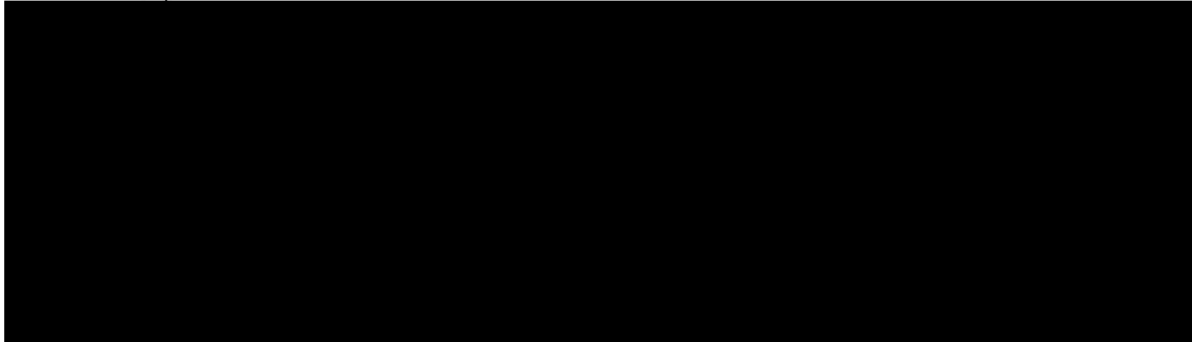
สำเนาหนังสือการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำสั่งที่ 43/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงานมาตาพุด)

ด้วยเห็นเป็นการสมควร จึงแต่งตั้งพนักงานตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำโรงงานมาตาพุด แทนคณะกรรมการชุดเดิมที่ครบวาระ



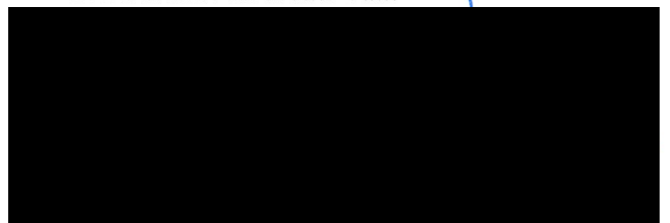
โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2565

บริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด





บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	21 ก.ค. 65	1/2565	1/11
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

รายชื่อผู้เข้าประชุมเวลา 13.30 – 15.30 น. วันที่ 21 กรกฎาคม 2565

(ผ่าน Microsoft Teams Meeting)

SYS-MTP					
1			2		
3			4		
5			6		
7			8		
9			10		
11			12		
SYS-HP					
1			2		
3			4		
5			6		
7			8		
9			10		
11			12		
SYS-BDC					
1			2		
3			4		
5			6		

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

SYS-MTP				
1				
SYS-HP				
1				
3				
SYS-BDC				
1				



## สรุปผลการประชุม

## วาระที่ 1 : Safety Contact

- แจ้างตาราง Safety Talk ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี 2565-2567

## ตาราง Safety Talk ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี 2565-2567

เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
กรกฎาคม 2565	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน		กรกฎาคม 2566	ส.บุคคลและธุรการ	ส.ซ่อมบำรุง (นป.)
สิงหาคม 2565	ส.เหล็กแห่ง (นท.)	ศูนย์กระจายสินค้าบ้านฉาง	สิงหาคม 2566	ส.จัดหาทั่วไป	ส.ซ่อมบำรุง (นท.)
กันยายน 2565	ส.เหล็กแห่ง (นป.)	ส.จัดหาเศษเหล็ก	กันยายน 2566	ส.จัดหาเศษเหล็ก	ส.เหล็กกรีด (นป.)
ตุลาคม 2565	ส.เหล็กกรีด (นท.)	ส.จัดหาทั่วไป	ตุลาคม 2566	ศูนย์กระจายสินค้าบ้านฉาง	ส.เหล็กกรีด (นท.)
พฤศจิกายน 2565	ส.เหล็กกรีด (นป.)	ส.บุคคลและธุรการ	พฤศจิกายน 2566	ส.เหล็กแห่ง (นท.)	ศูนย์กระจายสินค้าบ้านฉาง
ธันวาคม 2565	ส.ซ่อมบำรุง (นท.)	ส.ส่งเสริมคุณภาพ	ธันวาคม 2566	ส.เหล็กแห่ง (นป.)	ส.จัดหาเศษเหล็ก
มกราคม 2566	ส.ซ่อมบำรุง (นป.)	ส.บัญชีและการเงิน	มกราคม 2567	ส.เหล็กกรีด (นท.)	ส.จัดหาทั่วไป
กุมภาพันธ์ 2566	ส.คลังสินค้าและจัดส่ง (นท.)	ส.พิธี	กุมภาพันธ์ 2567	ส.เหล็กกรีด (นป.)	ส.บุคคลและธุรการ
มีนาคม 2566	ส.คลังสินค้าและจัดส่ง (นป.)	ส.เหล็กแห่ง (นท.)	มีนาคม 2567	ส.ซ่อมบำรุง (นท.)	ส.ส่งเสริมคุณภาพ
เมษายน 2566	ส.พิธี	ส.เหล็กแห่ง (นป.)	เมษายน 2567	ส.ซ่อมบำรุง (นป.)	ส.บัญชีและการเงิน
พฤษภาคม 2566	ส.บัญชีและการเงิน	ส.คลังสินค้าและจัดส่ง (นป.)	พฤษภาคม 2567	ส.คลังสินค้าและจัดส่ง (นท.)	ส.พิธี
มิถุนายน 2566	ส.ส่งเสริมคุณภาพ	ส.คลังสินค้าและจัดส่ง (นท.)	มิถุนายน 2567	ส.คลังสินค้าและจัดส่ง (นป.)	ส.เหล็กแห่ง (นท.)

- Safety Talk: เรื่องตู้ควบคุมไฟฟ้าโรงงานถลุงแร่ลัตตวงจระ โดย น.พย.

**Safety Talk : คำเตือนให้ทำในโรงงานกรณีเกิดจลาจล โดย น.นพ.**





**ผู้ควบคุมไฟฟ้าโรงงานควรมีเงินสำรองไว้ 10,000 บาท** หลังจลาจล  
 ส่งผลให้เกิดความเสียหายเป็นเงิน 3 ล้าน ส่วนอีก 3 ล้าน

ผู้ควบคุมไฟฟ้าโรงงานควรมีเงินสำรองไว้ 10,000 บาท หลังจลาจล ส่งผลให้เกิดความเสียหายเป็นเงิน 3 ล้าน ส่วนอีก 3 ล้าน

ผู้ควบคุมไฟฟ้าโรงงานควรมีเงินสำรองไว้ 10,000 บาท หลังจลาจล ส่งผลให้เกิดความเสียหายเป็นเงิน 3 ล้าน ส่วนอีก 3 ล้าน

ผู้ควบคุมไฟฟ้าโรงงานควรมีเงินสำรองไว้ 10,000 บาท หลังจลาจล ส่งผลให้เกิดความเสียหายเป็นเงิน 3 ล้าน ส่วนอีก 3 ล้าน







# บันทึกประชุม

วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
21 ก.ค. 65	1/2565	4/11

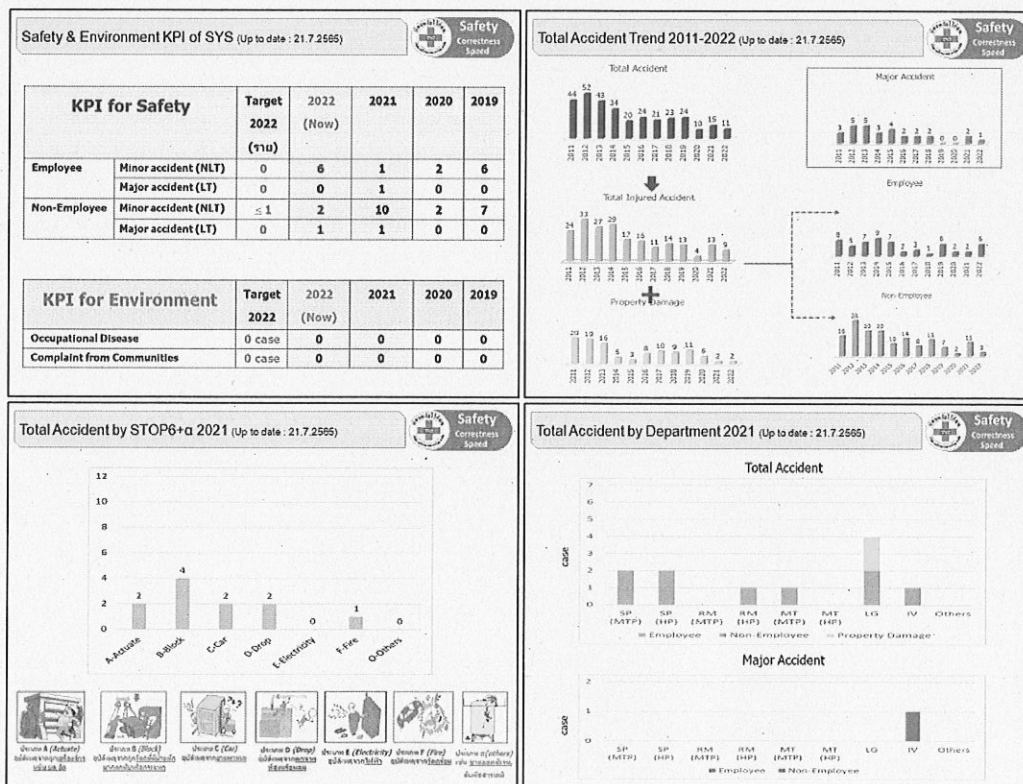
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567		Safety Correctness Speed	
BDC			
ลำดับ	แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ปี 2565)	Part/Action	2565
			July Aug Sep Oct Nov Dec Jan Feb Mar Apr May Jun July Aug Sep Oct Nov Dec
1	ปรับปรุงระบบ (กรณีศึกษา)	Part	21
2	ปรับปรุงระบบความปลอดภัย (Safety Plan)	Action	

## วาระที่ 5 : รายงานสถิติอุบัติเหตุ

จำนวนสถิติชั่วโมงความปลอดภัย ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 คือ 1,472,814 และจำนวนสถิติวันปลอดภัยโดยนับตั้งแต่วันที่เกิดเคสถึงขึ้นหยุดงานครั้งล่าสุดจนถึงปัจจุบัน คือ 134 วัน

หมายเหตุ : เป้าหมายชั่วโมงความปลอดภัยของบริษัท SYS คือ 15 ล้านชั่วโมง และเป้าหมายทุกๆ 3,6,9 และ 12 ล้านชั่วโมง ตามลำดับ

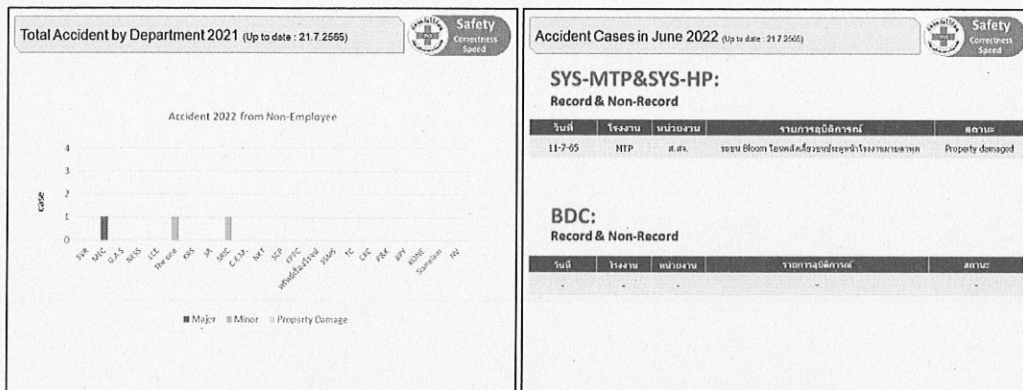




# บันทึกประชุม

วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
21 ก.ค. 65	1/2565	5/11

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



RY-MTP : รถชน Bloom โคมไฟเครื่องจักรชำรุด โรงงานมาบตาพุด

วันที่เกิด : วันจันทร์ที่ 11 กรกฎาคม 2565 เวลา 18.20 น.  
สถานที่เกิดเหตุ : บล็อกหน้าโรงงาน (I-7)  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : RY-MTP  
รายละเอียด : เวลาประมาณ 18.20 น. พนักงานขับรถ ล้อรถ NV 16 ขับชนโคมไฟ Bloom ของโรงงานเกิดโคมไฟหักโรงงานมาบตาพุด ชนขาตั้งโคมไฟ  
เข้าประตูโรงงาน โคมไฟพังทำให้โคมไฟแตกและหลอดไฟแตก ได้รับความเสียหาย จากการตรวจสอบหลอดไฟที่แตกออกมาหลอดหนึ่ง หลอดหนึ่ง  
รถชนหลอดหลอด 133 mg/100ml โดยส่งงานให้ดำเนินการ Blacklist พนักงานขับรถคนดังกล่าว

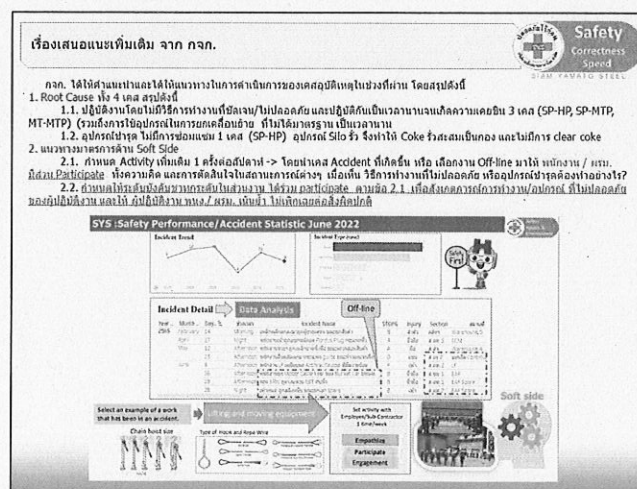
ภาพที่เกิดเหตุ

**มาตรการแก้ไข/ป้องกัน**

1. ฝ่าย NV เติมน้ำมันในรถบรรทุก Alcohol ไม่ให้รถก่อนออกมาปฏิบัติงานทุกคัน โดยบันทึกเป็นหลักฐานส่งให้ฝ่าย SYS ตรวจสอบ
2. พนักงานขับรถที่เข้าไม่ใส่สายเข็มขัดนิรภัยขณะขับรถ
3. ส.ส. เติมน้ำมันรถ KTY ไม่ให้คนขับส่งคืนรถบรรทุก นำไปปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย 1 ครั้ง

Unsafe action/practice	Unsafe condition
• พนักงานขับรถเมาแล้ว ขับรถออกนอกเขต SYS	

หมายเหตุ : ขยายความเพิ่มเติมตามมาตรการแก้ไข/ป้องกัน ข้อที่ 1 ทาง NV จะเพิ่มความถี่ในการตรวจ Alcohol กับพนักงานขับรถจากทางฝั่ง NV เองก่อน ก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายใน SYS ทุกครั้ง (โดยทาง NV ต้องบันทึกหลักฐานเก็บไว้เพื่อให้ทาง SYS ใช้ในการสุ่มตรวจสอบได้ตลอดเวลา)







# บันทึกประชุม

วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
21 ก.ค. 65	1/2565	6/11

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Accident Countermeasure 2021						
การติดตาม SD103						
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	วันที่	รายละเอียด	วันที่ติดตาม	เป็นผล
1	ส.พ. 1	1	-	-	-	1
2	ส.พ. 2	-	-	-	-	-
3	ส.พ. 1	1	-	-	-	1
4	ส.พ. 2	4	21/2/65	ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ขอเอกสาร	4	15/3/65
5	ส.พ. 1	4	-	-	-	4
6	ส.พ. 2	3	-	-	-	3
7	ส.พ. 1	-	-	-	-	-
8	ส.พ. (1)	2	-	-	-	2
9	ส.พ. (2)	-	-	-	-	-
10	ส.พ. (1)	-	-	-	-	-
11	ส.พ. (2)	-	-	-	-	-
12	ส.พ.	-	-	-	-	-
รวม		15				14

FY1: การติดตามความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม 3 ครั้ง (นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการ) หน่วยงาน: ขงท่าการติดตาม ต่อโดยการเป็น CAR ในระบบสารสนเทศ

Accident Countermeasure 2022						
การติดตาม SD103						
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	วันที่	รายละเอียด	วันที่ติดตาม	เป็นผล
1	ส.พ. (พ.)	1	15/3/65	พนักงาน Main Gate Steel Bar Shift Car หมดอายุ	2	16/7/65
2	ส.พ. (พ.)	-	-	-	-	-
3	ส.พ. (พ.)	-	-	-	-	-
4	ส.พ. (พ.)	1	20/3/65	พนักงานขับรถบรรทุกขนส่ง วัสดุ ในท่าขนถ่าย	2	20/3/65
5	ส.พ. (พ.)	2	-	-	-	1
6	ส.พ. (พ.)	2	23/3/65	รถ SMC ขนถ่าย EBF ผลิต	1	15/7/65
7	ส.พ. (พ.)	2	15/3/65	พนักงาน 10 คนในรถ ขนถ่าย วัสดุ ในท่าขนถ่าย	1	15/7/65
8	ส.พ. (พ.)	2	18/3/65	พนักงาน ขนถ่าย วัสดุ ในท่าขนถ่าย	1	15/7/65
9	ส.พ. (พ.)	2	12/3/65	พนักงาน ขนถ่าย วัสดุ ในท่าขนถ่าย	2	15/7/65
10	ส.พ. (พ.)	2	11/7/65	รถ ขนถ่าย วัสดุ ในท่าขนถ่าย	-	1
11	ส.พ. (พ.)	-	-	-	-	-
12	ส.พ. (พ.)	1	-	-	-	1
13	ส.พ. (พ.)	-	-	-	-	-
14	ส.พ. (พ.)	-	-	-	-	-
15	ส.พ. (พ.)	-	-	-	-	-
รวม		11				8

FY1: การติดตามความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม 3 ครั้ง (นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการ) หน่วยงาน: ขงท่าการติดตาม ต่อโดยการเป็น CAR ในระบบสารสนเทศ

- เพื่อทราบ : จากเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติม ของ กจก. > กจก. ให้คำแนะนำและแนวทางในการดำเนินการของเคสอุบัติเหตุในช่วงที่ผ่านมา โดยสรุปดังนี้

## 1. Root Cause ทั้ง 4 เคส สรุปดังนี้

1.1. ปฏิบัติงาน โดยไม่มีวิธีการทำงานที่ชัดเจน/ไม่ปลอดภัย และปฏิบัติกันเป็นเวลานานจนเกิดความเคยชิน จำนวน 3 เคส (SP-HP, SP-MTP, MT-MTP) รวมถึงการใช้อุปกรณ์ในการยกเคลื่อนย้ายที่ไม่ได้มาตรฐานเป็นเวลานาน

1.2. อุปกรณ์ชำรุด ไม่มีการซ่อมแซม จำนวน 1 เคส (SP-HP) อุปกรณ์ Silo รั่ว จึงทำให้ Coke รั่วสะสมเป็นกอง และไม่มีการ clear coke

## 2. แนวทางมาตรการด้าน Soft Side

2.1. กำหนด Activity เพิ่มเติม 1 ครั้งต่อสัปดาห์ -> โดยนำเคส Accident ที่เกิดขึ้น หรือ เลิกงาน Off-line มาให้ พนักงาน / ผรม. มีส่วน participate ทั้งความคิด และการตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ เมื่อเห็น วิธีการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออุปกรณ์ชำรุดต้องทำอะไร

2.2. กำหนดให้ระดับบังคับบัญชาในหน่วยงาน ได้ร่วม participate ตามข้อ 2.1 เพื่อสังเกตการทำงาน/อุปกรณ์ ที่ไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงาน พนง./ ผรม. เน้นย้ำ ไม่เพิกเฉยต่อสิ่งผิดปกติ

- ประธาน คปอ. > ฝากให้ทาง ส.สจ. นำข้อมูลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการคุ้มครอง แอลกอฮอล์ของสังกัดคนส่งต่างๆ / สังกัดคนส่งที่เกิดเคส เคยมีประวัติย้อนหลังกับบริษัทอื่นๆ รายใดมาบ้าง เป็นต้น โดยให้นำมาแสดงเป็นตัวอย่างในที่ประชุม คปอ. ครั้งหน้า (ครั้งที่ 2/65)
- ผจก.กก. (Ob.) > ฝากให้ตัวแทน คปอ. ช่วยกันสื่อสารถึงเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติม จาก กจก. ต่อไป ด้วยตามช่องทางต่างๆ ด้วย ทั้งนี้เพื่อเป็นการช่วยกันในเรื่องการลดอุบัติเหตุ
- ตัวแทน ส.สจ. > แชร่เรื่องพบพนักงานและผู้รับเหมาเดินเล่น โทรศัพท์ขณะข้ามทางม้าลาย ตรงหลังการบุคล, SYS-MTP บ่อยครั้ง ฝากผู้เกี่ยวข้องพิจารณาหาแนวทางป้องกันร่วมกันต่อไป



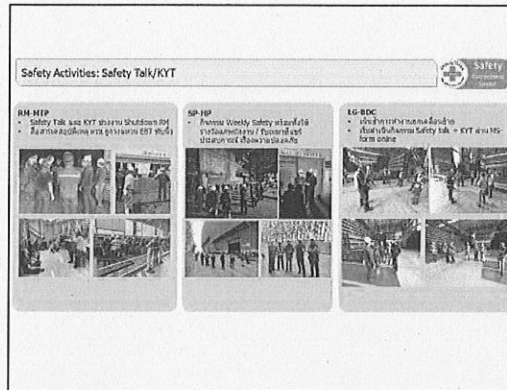




บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	21 ก.ค. 65	1/2565	9/11
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

## วาระที่ 8 : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

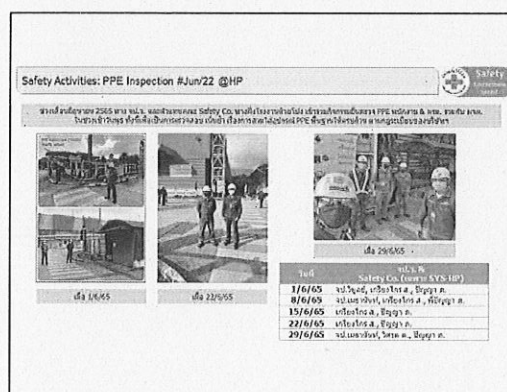
### 1. Safety Activities: Safety Talk/KYT



### 2. Safety Activities: Plant Tour #Jun/22 @MTP&HP



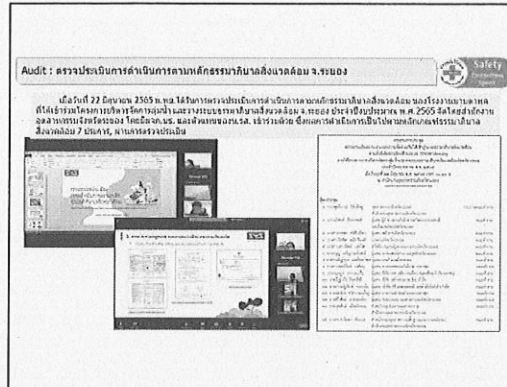
### 3. Safety Activities: PPE Inspection #Jun/22 @HP



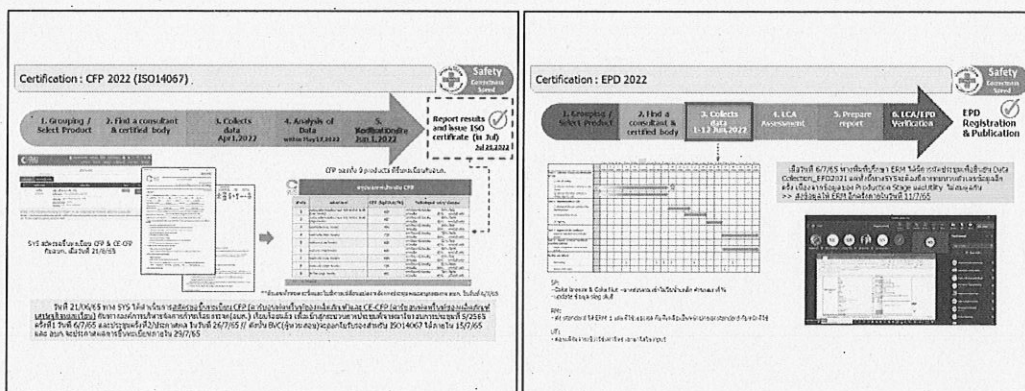


บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	21 ก.ค. 65	1/2565	10/11
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

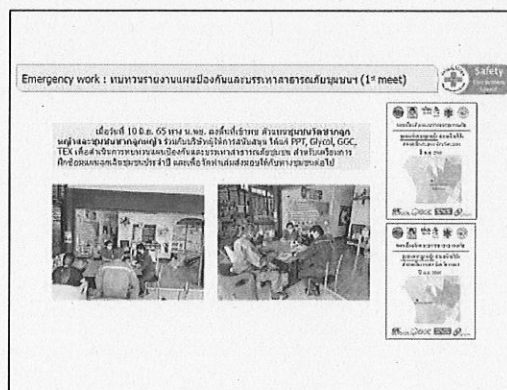
#### 4. Audit: ตรวจประเมินการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม จ.ระยอง

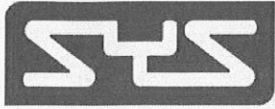


#### 5. Certification: CFP 2022 (ISO14067) & EPD 2022



#### 6. Emergency work: ทบทวนรายงานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชนฯ (1<sup>st</sup> meet)





บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	21 ก.ค. 65	1/2565	11/11
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

เบื้องต้นนัดประชุมครั้งต่อไปช่วงวันที่ 16-18 สิงหาคม 2565 เวลา 13:30 – 15:30 น.

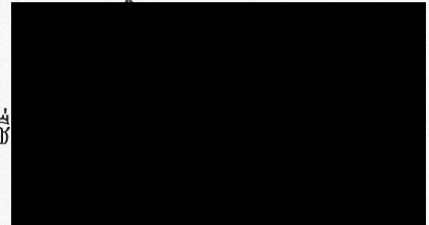
โดยทาง จป.ว. จะแจ้งกำหนดการและสถานที่ประชุมให้ทราบอีกครั้ง

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

ลงชื่อ



ตรวจทาน/อนุมัติ